

Liebe Schülerinnen und Schüler der „Berufsfachschule für Gesundheit/Erziehung und Soziales“,

wir möchten Sie herzlich in unserem Bildungsgang begrüßen!

Da ich diesem Jahr kein Einschulungsabend stattfinden kann, erhalten Sie diese **To-Do-Liste** von uns mit allen wesentlichen Informationen für einen guten Start in das Schuljahr.

1. Besuchen Sie unsere Schulhomepage www.gsbk-lev.de. Öffnen Sie die „**Einschulungsmappe**“ und lesen Sie gemeinsam mit Ihren Eltern alle Dokumente genau durch.
2. Nachdem Sie alles gelesen haben, können Sie und Ihre Eltern die „**Lese- und Erklärungsbestätigung**“, die die letzte Seite der Einschulungsmappe darstellt, ausdrucken und unterschreiben. Dieses Papier bringen Sie am 1. Schultag mit und geben es Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin.
3. Zu Beginn des Schuljahres werden Sie von allen Lehrkräften erfahren, welche Materialien, Arbeitshefte oder Bücher Sie für den Unterricht benötigen. Die **Materialkosten** werden ca. 60 bis 100 Euro betragen.
4. Ein fester Bestandteil des Bildungsgangs ist das **Praktikum**. Dieses Praktikum wird von den Schülerinnen und Schülern eigenständig organisiert. Sie müssen die folgenden Bedingungen bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz berücksichtigen:
 - a) Das Praktikum findet in folgendem Zeitraum statt:
Dienstag, 27.10.2020 bis Dienstag, 10.11.2020.
 - b) Das Praktikum kann nur in **einem Betrieb des Bereichs „Gesundheit/Erziehung und Soziales“** absolviert werden. Das heißt, die folgenden Betriebsformen sind u.a. erlaubt: Krankenhäuser, Seniorenwohnheime, Arztpraxen, Wohnhäuser und Werkstätten für Menschen mit Behinderungen, Physiotherapiepraxen, Kindertagesstätten (Kitas).
 - c) Der Betrieb sollte sich in **der Nähe der Schule** befinden und maximal 20 km entfernt liegen, damit eine gute Betreuung während des Praktikums sichergestellt ist.
 - d) Das Praktikum muss in **Vollzeit** abgeleistet werden, damit ein umfassender Einblick in das Berufsleben erfolgen kann.
 - e) Die **Praktikumsvereinbarung** liegt als Datei auf der Homepage vor und kann dort ausgedruckt werden. Diese Vereinbarung wird von Ihrem Praktikumsbetrieb ausgefüllt. Ein Exemplar behält der Betrieb, ein Exemplar behalten Sie und das dritte Exemplar geben Sie **spätestens am letzten Tag vor dem Praktikum NUR** bei Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin ab!
 - f) Wenn Sie Interesse daran haben, das Praktikum im europäischen Ausland zu absolvieren, wenden Sie sich bitte per E-Mail an unsere Europa-Koordinatorin Frau Neumann: julia.neumann@gsbk-lev.nrw.schule.

5. Um Ihr Praktikum absolvieren zu dürfen, benötigen Sie ein **Führungszeugnis**. Den Antrag für das Führungszeugnis erhalten Sie im Sekretariat der Schule. Beantragen Sie das Führungszeugnis bei Ihrem Meldeamt. Es entstehen Kosten von ca. 13 Euro.
6. Alle Schülerinnen und Schüler der Typ I-Klassen (Ziel: Hauptschulabschluss 10 A) machen zuhause einen **Sprachtest**. Dazu lesen Sie die „Informationen zum Sprachtest“ durch. Bei Fragen können Sie sich an Frau Neumann wenden.
7. **Die gesamten Unterlagen, die Sie am 1. Schultag NUR bei Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin abgeben sollen, sind folgende:**
 - Lese- und Erklärungsbestätigung mit Unterschriften von Ihnen und Ihren Eltern
 - Führungszeugnis
 - Materialgeld (maximal 100 Euro)

Diese Unterlagen werden nur angenommen, wenn diese komplett sind!