

***Fachschule des Sozialwesens mit der
Fachrichtung Sozialpädagogik
Praxis integrierte Form der staatlich anerkannten
Erzieher*innenausbildung***

Sehr geehrte Studierende,

wir begrüßen Sie ganz herzlich in der Klasse FSSP1C der
,Fachschule des Sozialwesens mit der Fachrichtung
Sozialpädagogik' im Geschwister-Scholl-Berufskolleg, Städtische
Schule Leverkusen, Bismarckstr. 207-209.

Folgende Unterlagen sollten Ihnen vorliegen. Aber wir schicken
sie Ihnen vorsichtshalber im Anhang noch einmal zu.

- Abfrage zu den digitalen Schlüsselkompetenzen

Auf unserer Homepage unter der Rubrik: Schülerinnen/Schüler -
Einschulung finden Sie eine Infomappe für neue Schüler*innen
bzw. Studierende an unserer Schule. Bitte lesen Sie diese
Informationen sorgfältig. Sie enthält unter anderem unsere
Schulordnung, eine Erklärung zum Datenschutz und eine Belehrung
zum Infektionsschutz. Das ebenfalls dort angefügte
Lesebestätigungsdokument müssen Sie am 1. Schultag
unterschrieben mitbringen.

Ebenso können finden Sie eine Bestätigung, dass Sie für die
Ausbildung ein erweitertes Führungszeugnis benötigen. Dieses
können Sie beim Einwohnermeldeamt beantragen und es ist
ebenfalls am ersten Schultag vorzulegen.

Der Begleit-Reader zur Praxis integrierten Ausbildung wird zurzeit noch einmal aktualisiert. Sie werden diesen am 1. Schultag im August erhalten.

Außerdem möchten wir noch einmal auf einen sehr wichtigen Aspekt der Ausbildung hinweisen:

Während der gesamten Ausbildung sind Sie in einer Einrichtung, die meisten von Ihnen in einer Kindertagesstätte, tätig. Allerdings sieht die Ausbildungsverordnung einen Arbeitsfeldwechsel von acht Wochen vor. Geplant ist dieser Arbeitsfeldwechsel im zweiten Ausbildungsjahr fünf Wochen vor den Sommerferien und drei Wochen in den Ferien. Klären Sie bitte jetzt schon mit dem Träger Ihrer Einrichtung die Bedingungen dieses Arbeitsfeldwechsels ab. Problematisch ist dies in Bezug auf die Krankenversicherung, Haftpflichtversicherung und evtl. die Gehaltszahlung, wenn Ihr Träger über keine Einrichtungen mit anderem Arbeitsfeld verfügt.

Weitere Details zur Vertragsgestaltung:

Die Verträge schließen Sie mit den Trägern Ihrer Einrichtungen ab. Schultage sind im ersten und dritten Jahr Montag, Dienstag und der Mittwochnachmittag ab 15:45 Uhr. Insgesamt haben Sie 20 Wochenstunden Unterricht. Im zweiten Jahr findet der Unterricht Mittwochnachmittag, Donnerstag und Freitag statt.

Sollten Sie zusätzlich zur Ausbildung planen, die Prüfung für die allgemeine Fachhochschulreife abzuschließen, müssen Sie einen zusätzlichen Kurs im Fach Deutsch belegen. Dieser wird jeweils an einem der Unterrichtstage in der Zeit von 15:00 - 16:30 Uhr stattfinden. Dies zählt nicht zur normalen Wochenstundenzahl von 20 Stunden.

Der Termin für das Praxis-anleiter*innentreffen ist Anfang/Mitte September. dort wird auch die Praxisvereinbarung mit den Trägern der Einrichtungen abgesprochen. Die Einladung wird am ersten Schultag an Sie verteilt.

**Folgende Bücher sind von den Studierenden der
Fachschule für Sozialpädagogik anzuschaffen:**

„Kein Kinderkram Band 1 und Band 2“

ISBN- 978-3-14-239720-7 und ISBN- 978-3-14-239724-5

*→ Bitte achten Sie darauf, dass es die Auflage von
2021 ist!*

„Bildungsgrundsätze NRW“, ISBN-978-3-451-31100-0

Bitte denken Sie daran, dass Sie am ersten Schultag die
Lesebestätigung für die Einschulungsunterlagen (s.o.) und
außerdem 10,-- € Kopiergeld und etwa 15,-- € für diverse
Gemeinschafts-Veranstaltungen zu Beginn des Schuljahres
bereithalten.

Sollten Sie nach dem Erhalten und Durchlesen der Unterlagen noch
Fragen haben, schreiben Sie uns bitte. Wir helfen gern!
Bitte kontaktieren Sie uns unter:

s.denef-tauber@gsbk.schulen-lev.de

Mit freundlichen Grüßen

N.Stemmler
Abteilungsleiter Soziales

S. Denef-Tauber
Bildungsgangkoordinatorin

Digitale Schlüsselkompetenzen in der Fachschule für
Sozialpädagogik

Folgende digitale Schlüsselkompetenzen werden von Ihnen in der
Fachschule für Sozialpädagogik erwartet:

1. Vertiefte Kenntnisse in WORD:
 - Seitenformatierung
 - Einfügen von Seitenzahlen, Fußnoten
 - Erstellen von Tabellen in Hoch- und Querformat
 - Rechtschreibüberprüfung
 - Speichern und Versenden von Dateien
2. Gestaltung eines HANDOUTs
3. Gestaltung einer POWERPOINT Präsentation

Weiterhin wird von Ihnen erwartet, dass Sie die deutsche
Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen.

Hierbei sind insbesondere die Beherrschung der korrekten
Rechtschreibung sowie Zeichensetzung und eine anspruchsvolle
fachsprachliche Ausdrucksfähigkeit von Bedeutung.

Bitte abtrennen und am Tag der Einschulung vorlegen!

Ich verfüge über die geforderten digitalen
Schlüsselkompetenzen, bzw. trage Sorge dafür, dass ich diese
bis zu Beginn der Ausbildung erworben habe.
Ich verfüge über die geforderten sprachlichen Kompetenzen.

Name:

Datum:

Unterschrift: