

Liebe Schülerinnen und Schüler
der „**Berufsfachschule für Gesundheit/Erziehung und Soziales**“
(kurz: **Berufsfachschule Gesundheitswesen, BFGW**),

wir möchten Sie herzlich in unserem Bildungsgang begrüßen!

Da ich diesem Jahr kein Einschulungsabend stattfinden kann, erhalten Sie diese To-Do-Liste von uns mit allen wesentlichen Informationen für einen guten Start in das Schuljahr.

1. Besuchen Sie unsere Schulhomepage www.gsbk-lev.de. Öffnen Sie die „**Einschulungsmappe**“ und lesen Sie gemeinsam mit Ihren Eltern alle Dokumente genau durch.
2. Nachdem Sie alles gelesen haben, können Sie und Ihre Eltern die „**Lese- und Erklärungsbestätigung**“, die die letzte Seite der Einschulungsmappe darstellt, ausdrucken und unterschreiben. Dieses Papier bringen Sie am 1. Schultag mit und geben es Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin.
3. Zu Beginn des Schuljahres werden Sie von allen Lehrkräften erfahren, welche Materialien, Arbeitshefte oder Bücher Sie für den Unterricht benötigen. Die **Materialkosten** werden ca. 60 bis 100 Euro betragen.
4. Ein fester Bestandteil des Bildungsgangs ist das **Praktikum**. Dieses Praktikum wird von den Schülerinnen und Schülern eigenständig organisiert. Sie müssen die folgenden Bedingungen bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz berücksichtigen:
 - a) Das erste Praktikum findet in folgendem Zeitraum statt:
Montag, 11.09.2023 bis einschließlich Freitag, 29.09.2023.
 - b) Das Praktikum kann nur in einem Betrieb des Bereichs „Gesundheit/Erziehung und Soziales“ absolviert werden. Das heißt, die folgenden Betriebsformen sind u.a. erlaubt:
Krankenhäuser, Seniorenwohnheime, Arztpraxen, Wohnhäuser und Werkstätten für Menschen mit Behinderungen, Physiotherapiepraxen, Kindertagesstätten (Kitas).
 - c) Der Betrieb sollte sich **in der Nähe der Schule** befinden und maximal 20 km entfernt liegen, damit eine gute Betreuung während des Praktikums sichergestellt ist.
 - d) Das erste Praktikum **dauert 15 Tage** und muss **in Vollzeit** abgeleistet werden, damit ein umfassender Einblick in das Berufsleben erfolgen kann.
 - e) Die **Praktikumsvereinbarung** liegt als Datei auf der Homepage vor und kann dort ausgedruckt werden. Diese Vereinbarung wird von Ihrem Praktikumsbetrieb ausgefüllt. Ein Exemplar behält der Betrieb, ein Exemplar behalten Sie und das dritte Exemplar geben Sie spätestens am letzten Tag vor dem Praktikum NUR bei Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin ab!
 - f) Wenn Sie Interesse daran haben, das Praktikum im **europäischen Ausland** zu absolvieren, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Neumann: m.bitzer@gsbk.schulen-lev.de

5. Um Ihr Praktikum absolvieren zu dürfen, benötigen Sie ein **aktuelles Führungszeugnis**. Den Antrag für das Führungszeugnis erhalten Sie im Sekretariat der Schule. Beantragen Sie das Führungszeugnis bei Ihrem Meldeamt. Es entstehen Kosten von ca. 13 Euro.
6. Wenn Sie minderjährig sind, dann füllen Sie bitte die **Einwilligung zum SMS-Verfahren** aus und bringen diese ebenfalls am 1. Schultag mit.
7. Beantworten Sie die kurze **Umfrage** zum **digitalen Unterricht**.
8. **Die gesamten Unterlagen, die Sie am 1. Schultag NUR bei Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin abgeben sollen, sind folgende:**
 - Lese- und Erklärungsbestätigung mit Unterschriften von Ihnen und Ihren Eltern
 - Führungszeugnis
 - Materialgeld (maximal 100 Euro)
 - Beglaubigtes Zeugnis über den erforderlichen Abschluss (Original und Kopie)
 - Einwilligung zum SMS-Verfahren
 - Umfrage - Digitaler Unterricht

Diese Unterlagen werden nur angenommen, wenn sie komplett sind!

Wir freuen uns, Sie am 7. August 2023 um 7:45 Uhr einzuschulen!

Viele Grüße von

Frau Einert und Herr Burau