

GSBK · Bismarckstraße 207-209 · 51373 Leverkusen

An die Praxisbetriebe der
Ausbildungsvorbereitung

Bereich
Ausbildungsvorbereitung

Praxisbüro

Ansprechpartner/in:
Frau Broll
Frau Lorenz-Weidenfeld
Mail: av.praktikum@gsbk.schulen-lev.de
Tel.: 0214 373-524

Informationen zum Praktikum für die Praxisstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Nachfolgend einige Hinweise.

Ziele des Praktikums:

- Die Schüler*innen sollen in diesem Berufsfeld praktische Erfahrungen sammeln, um eine berufliche Orientierung zu erlangen. Perspektivisch für eine mögliche Berufsausbildung in dem entsprechenden Bereich.

Praktikumsbetreuung durch die Schule

- Während ihres Praktikums werden die Schüler*innen von einer Lehrperson begleitet und bewertet, die Sie als Betrieb / Einrichtung ebenfalls kontaktieren können (Kontaktmöglichkeiten siehe oben).
- Die betreuende Lehrperson ruft in regelmäßigen Abständen an und besucht die Praktikanten*innen nach terminlicher Absprache im Betrieb/ in der Einrichtung. Bei dieser Gelegenheit ist ein Gespräch mit der betreuenden Person des Praktikumsbetriebes wünschenswert.
- Die Schüler*innen müssen einen Praktikumsbericht verfassen. Die Vorgaben hierfür erhalten die Schüler*innen von der Schule.

Praktikumsbewertung durch die Betriebe

- Die Betriebe erhalten einen Bewertungsbogen. Dieser ist Grundlage für die anschließende Praktikumsreflexion in der Schule.

Geschwister-Scholl-Berufskolleg
Städtische Schule für Technik,
Hauswirtschaft und Sozialpädagogik
Schulleiterin: Dr. Margot Ohlms

Tel. 0214 373-310
Fax 0214 373-311
www.gsbk-lev.de
info@gsbk-lev.de

Bürozeiten: Mo-Do 7:30 - 14:00 Uhr
Fr 7:30 - 13:00 Uhr
Buslinien: 203, 207, 209-212, 222, 227
Haltestelle: Konrad-Adenauer-Platz

Anwesenheit der Praktikanten/innen

- Bei Arbeitsunfähigkeit müssen die Schüler*innen die Betriebe und die Schule unverzüglich informieren und spätestens am darauffolgenden Arbeitstag eine ärztliche Bescheinigung vorlegen, aus der die Dauer der voraussichtlichen Fehlzeit hervorgehen muss.
- Bitte senden Sie eine kurze E-Mail an das Praxisbüro wie folgt:
An: av.praktikum@gsbk.schule-lev.de
Betreff: Maxi Muster fehlt (entschuldigt oder unentschuldigt) am 22.22.22
- Die Schüler*innen bekommen eine Anwesenheitsliste, die täglich aktualisiert werden muss. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie die jeweiligen Tage abzeichnen.

Allgemeine Informationen

- Die tägliche Praktikumszeit beträgt 7 Stunden plus Pause.
- Bei minderjährigen Schüler*innen ist das Jugendarbeitsschutzgesetz zu beachten.
- Die Praktikanten sind Vollzeitschüler des Geschwister-Scholl-Berufskollegs und unterliegen den Rechten und Pflichten des Schulgesetzes sowie der APO-BK Anlage A (<https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/ausbildungsvorbereitung-anlage-a/index.html>).
- Die Schüler*innen sind im Rahmen des Unfallschutzes über die Schule versichert.
- Die Praktikanten sind dazu verpflichtet, über jegliche betrieblichen Angelegenheiten Stillschweigen zu bewahren.
- Nach vorheriger Absprache mit der Schule und der betreuenden Lehrkraft kann der Vertrag jederzeit von beiden Seiten aufgelöst werden.

Vielen Dank für Ihre Bereitschaft.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Margot Ohlms

Schulleitung

Broll/Lorenz-Weidenfeld

Praxisteam