

1 Inhalt

1	Inhalt	1
2	Digitale Eingangsvoraussetzungen in der Kinderpflege und Sozialassistentenz	2
2.1	Texte mit Word schreiben	2
2.2	Präsentationen mit Power-Point gestalten und durchführen	2
2.3	Persönliche Daten und Privatsphäre schützen	3
2.4	Recherchieren und auswerten	3

Liebe Schülerinnen und Schüler der Kinderpflege und Sozialassistentenz,

wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Ausbildung!

Damit Sie diese gut bestehen, benötigen Sie bestimmte Kenntnisse und Fähigkeiten am Computer. Diese sind in der Tabelle „Digitale Eingangsvoraussetzungen in der Kinderpflege und Sozialassistentenz“ unten aufgelistet. Je schneller Sie diese lernen, umso leichter wird es für Sie sein, die Aufgaben zu bearbeiten.

Lesen Sie sich die Liste durch und überlegen Sie, was Sie schon können und was Sie noch lernen müssen. Kreuzen Sie rechts in der Tabelle „Ich kann...“ oder „Ich kann nicht...“ an.

Es gibt viele Möglichkeiten, wie Sie die noch fehlenden Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben können. Zum Beispiel können Sie

- Ihre Lehrkräfte fragen
- Verwandte oder Bekannte fragen
- Erklärvideos im Internet ansehen
- selbst am Computer Dinge ausprobieren und einüben
- (...)

Euer Team der Kinderpflege und Sozialassistentenz

2 Digitale Eingangsvoraussetzungen in der Kinderpflege und Sozialassistenten

Ziel		
2.1 Texte mit Word schreiben		
Eingangsvoraussetzung / Selbstlernen	Ich kann...	Ich kann nicht...
<ul style="list-style-type: none"> • Schriftart auswählen, Schriftgröße festlegen • Texte fett, kursiv und unterstrichen • Texte zentrieren, Texte linksbündig, rechtsbündig, als Blocksatz einrichten • Absatzmarken und Formatierungssymbole anzeigen lassen • Lineal anzeigen lassen, • Automatische Seitenzahlen einfügen und Deckblatt ohne Seitenzahl • Seitenränder anlegen • Seitenausrichtung in Querformat und Hochformat einrichten • Nummerierung und Aufzählungszeichen und einfügen • Seitenumbruch einfügen • Wörter im Text suchen und ersetzen Bilder einfügen (ausschneiden, verkleinern) • Rechtschreibüberprüfung nutzen, Synonymfunktion nutzen 		

Ziel		
2.2 Präsentationen mit Power-Point gestalten und durchführen		
Eingangsvoraussetzung/Selbstlernen	Ich kann...	Ich kann nicht...
<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung Titelfolie und Folien mit unterschiedlichem Layout • Folien kopieren, verschieben • Bilder in Folien einfügen • Einfügen von Formen, Piktogrammen und Textfeldern 		

Digitales Eingangsvoraussetzungen in der Kinderpflege und Sozialassistenten

Ziel		
2.2 Präsentationen mit Power-Point gestalten und durchführen		
<ul style="list-style-type: none"> • Folien automatisch nummerieren und mit Namen versehen • Kopf- und Fußzeile einfügen • Präsentation starten 		

Ziel		
2.3 Persönliche Daten und Privatsphäre schützen		
Eingangsvoraussetzung/Selbstlernen	Ich kann...	Ich kann nicht...
<ul style="list-style-type: none"> • sichere Passwörter erstellt können (Sonderzeichen etc.) • Datenschutzeinstellungen im Browser finden (z.B. Chrome, Firefox, Edge) • Folgende Begriffe kennen und erklären können (digitale Identität, Cybergrooming, Cybermobbing, Persönlichkeitsrechte, Cookies Hilfestellung (www.klicksafe.de)) 		

Ziel		
2.4 Recherchieren und auswerten		
Weiterführende Inhalte	Ich kann...	Ich kann nicht...
<ul style="list-style-type: none"> • Lizenzen • Lizenzfreie Bilder • Private Nutzung / gewerbliche Nutzung • Spezialsuche (wissenschaftlicher Artikel) in Datenbanken 		