

Liebe Schülerinnen und Schüler
der „**Berufsfachschule für Gesundheit/Erziehung und Soziales**“ Typ I,

wir möchten Sie herzlich in unserem Bildungsgang begrüßen!

Mit diesem Schreiben erhalten Sie diese To-Do-Liste von uns mit allen wesentlichen Informationen für einen guten Start in das Schuljahr. Zudem enthält das Schreiben wichtige Informationen für die Einschulungstage.

1. Besuchen Sie unsere Schulhomepage www.gsbk-lev.de. Öffnen Sie die „**Einschulungsmappe**“ und lesen Sie gemeinsam mit Ihren Eltern alle Dokumente genau durch.
2. Nachdem Sie alles gelesen haben, drucken Sie und Ihre Eltern die „**Lese- und Erklärungsbestätigung**“, die die letzte Seite der Einschulungsmappe darstellt, aus und **unterschreiben** diese. Dieses Papier bringen Sie am 1. Schultag mit und geben es Ihrer Klassenlehrerin.
3. Drucken Sie ebenfalls die „**Bedingungen des Praktikums**“ aus und **unterschreiben** diese. Sind Sie minderjährig, so unterschreiben auch Ihre Eltern.
4. Lesen Sie die Materialliste durch. Am 1. Schultag bringen Sie bitte auch die **30 Euro** mit. Besorgen Sie sich frühzeitig einen **iPad Stift**. Sollten Sie bereits einen haben, können Sie diesen gerne nutzen. Bringen Sie ebenfalls **50 Euro Pfandgeld** für das Leih-iPad mit. Dies erhalten Sie bei Rückgabe des Gerätes zurück.
5. **Drucken** Sie folgende Formulare für das Leih iPad **aus** und **unterschreiben** diese (bei Minderjährigen auch die Erziehungsberechtigten):
 - die „**Einwilligungserklärung gem. DSGVO Schüler**“
 - „**Übergabeprotokoll digitales Endgerät**“

Bitte **lesen** Sie sich das Infoschreiben „**Nutzungsbedingungen Schüler**“ aufmerksam durch. Dies brauchen Sie nicht auszudrucken.
6. Bringen Sie zum 1. Schultag Ihr aktuelles „**erweitertes Führungszeugnis**“ mit und geben dies bei Ihrer Klassenlehrerin ab.
7. Bringen Sie Ihr **Abschlusszeugnis**, welches Ihnen den „Ersten Schulabschluss“ bescheinigt als **Original** plus eine **Kopie** davon mit und geben die Kopie Ihrer Klassenlehrerin ab.
8. Da wir in diesem Schuljahr jeweils freitags in Distanz unterrichten werden, lesen Sie sich auch die „**Nettiquette**“ durch, drucken es aus, **unterschreiben** diese (ggf. auch Ihre Eltern) und **geben** es Ihrer Klassenlehrerin **ab**.
9. Haben Sie schon einen Praktikumsplatz? Prima, dann geben Sie den **unterschiedenen** **Praktikumvertrag** Ihrer Klassenlehrerin ab.

**An dieser Stelle ein kurze Zusammenfassung aller Dokumente, die Sie am 1. Schultag
NUR bei Ihrer Klassenlehrerin abgeben sollen, sind folgende:**

1. Lese- und Erklärungsbestätigung mit Unterschriften von Ihnen und Ihren Eltern
2. Bedingungen zum Praktikum (unterschrieben von Ihnen und Ihren Eltern)
3. „Einwilligungserklärung gemäß DSGVO Schüler“ und „Übergabeprotokoll digit. Endgerät“ für das iPad (unterschrieben von Ihnen und Ihren Eltern)
4. Pfandgeld in Höhe von 50 Euro für das iPad
5. Erweitertes Führungszeugnis
6. Materialgeld (30 Euro)
7. Zeugnis über den erforderlichen Abschluss (Original und Kopie)
8. Netiquette (unterschrieben)
9. Ggf. unterschriebener Praktikumsvertrag

**Das Einreichen dieser Unterlagen ist verpflichtend und Bedingung für die Aufnahme
in diesen Bildungsgang!**

Die Unterlagen werden nur angenommen, wenn sie vollständig sind!

Wir freuen uns, Sie am 27. August 2025 um 7:45 Uhr einzuschulen!

Viele Grüße von Ihren Klassenlehrerinnen

Saskia Einert (BFG1A1) und Natalie Hénocque (BFG1B1)