

Leitfaden für ein Motivationsschreiben

Berufsfachschule für Gesundheit / Erziehung und Soziales Typ II (MSA)

Ein Motivationsschreiben ist deine persönliche Vorstellung. Wir - die Schule möchte von dir erfahren:

- Wer bist du?
- Warum bewirbst du dich hier?
- Was interessiert dich an diesem Bereich?
- Warum bist du für diesen Bildungsgang geeignet?

Diese Informationen dienen als Grundlage für das persönliche Gespräch in der Schule.

1. Einleitung – Wer bin ich und warum schreibe ich?

In der Einleitung stellst du dich kurz vor und nennst den Grund deiner Bewerbung.
Mögliche Inhalte:

- Dein Name, Alter, aktueller Schulabschluss oder aktuelle Schule
- Für welchen Bildungsgang du dich bewirbst
- Dein grundlegendes Interesse an Gesundheit, Erziehung oder Sozialem

2. Hauptteil – Warum diese Schule und dieser Bereich?

a) Wie bin ich auf die Schule aufmerksam geworden?

Hier zeigst du, dass du dich informiert hast.

Beispiele:

- durch Freunde/Familie
- durch die Schulhomepage
- durch einen Tag der offenen Tür
- durch Berufsberatung / Praktikum / Schule

b) Warum interessiert mich der Bereich Gesundheit / Erziehung / Soziales?

Hier geht es um deine persönliche Motivation.

Mögliche Punkte:

- Freude am Helfen
- Interesse an medizinischen, sozialen oder pädagogischen Themen
- Arbeit mit Kindern, älteren Menschen oder hilfsbedürftigen Personen
- Wunsch, etwas Sinnvolles zu tun

c) Warum bin ich für diese Berufsfachschule geeignet?

Hier beschreibst du deine **Stärken, Eigenschaften und Fähigkeiten**.

Beispiele:

- zuverlässig
- hilfsbereit
- geduldig
- teamfähig
- verantwortungsbewusst

d) Praktische Erfahrungen (falls vorhanden)

Hier kannst du besonders punkten.

Möglichkeiten:

- Praktikum
- Nebenjob
- Ehrenamt
- Babysitten
- Pflege von Angehörigen
- Schulprojekte

3. Schluss – Persönliches & Zukunftswunsch

Hier rundest du dein Schreiben ab.

Mögliche Inhalte:

- kurze Erwähnung von Hobbys mit Bezug (Sportverein, Babysitten, Erste Hilfe, etc.)
- warum genau diese Schule
- freundlicher Abschlusssatz

Wichtige Tipps

- ehrlich schreiben
- in ganzen Sätzen
- konkrete Beispiele nennen
- auf Rechtschreibung achten
- ordentliches Layout (Datum, Betreff, Unterschrift)